

大角嘴天主教小學 (所屬地區：油尖旺區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過以下改善措施，整體提升學校的行政工作方面的效能，減輕教職員處理教師及學生資料輸入及存取的行政工作，並透過門禁系統加強學校保安。

| 項目 | 範疇 | 預期成效 | 推行項目 | 成功準則 (量度指標) | 財政預算 | 持續發展方案 |
|----|-----------------|---|--|---|---|--|
| 1 | 處理教師考勤、進修、代課及調課 | <ul style="list-style-type: none">● 透過設計電子平台處理批核假期及培訓事宜，減省填寫紙本表格的時間，加快跟進教師缺勤的各項行政安排。● 系統可有效整合及計算教師考勤、培訓及進修的紀錄● 編排教師代課、調課及調代當值等事宜，減省填寫紙本表格的時間。 | <ul style="list-style-type: none">● 建立電子平台以處理教師考勤、假期申請、進修或公幹代課工作● 整理及紀錄各教師進修事宜● 將代課及調課編排電子化● 整理及綜合各項代課及調課紀錄 | <ul style="list-style-type: none">● 成功將代課及調課制度電子化● 80%教職員認同電子平台能有效減省行政工作編排的時間，並有效紀錄各項考勤及進修事宜 | <ul style="list-style-type: none">● 與活動管理及報名系統合併支出 (財政預算見本計劃書項目4) | <ul style="list-style-type: none">● 繼續使用電子平台編排教師代課、調課，以及處理教師考勤及進修事宜● 計劃結束後，學校人員能繼續使用有系統處理相關工作 |

| 項目 | 範疇 | 預期成效 | 推行項目 | 成功準則 (量度指標) | 財政預算 | 持續發展方案 |
|----|------|---|---|---|--|---|
| 2 | 考績制度 | <ul style="list-style-type: none"> ● 學校採取多方位考績制度 ● 收集有關不同評核人員的評估資料及統整評核分數。 ● 系統可按人事層級及評核關係設定權限，保障私隱及公平性 ● 能有效監察評估進度，有效提升處理考績的效率。 ● 提高評估進度，減省填寫紙本表格的時間，使能更有效地調配人力資源，藉以提供優質教育。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 建立電子系統協助收集及統計各人事層級的自評分數及評核人員的綜合評分。 ● 系統亦可供被評者填寫個人資料及反思，毋須每年重新填寫有關資料 ● 處理個人資料及私隱 ● 能根據已妥善儲存的資料，進行行政調配促進教職員自我評估及專業發展，更能成為人事管理、調配及跟進的重要參考 | <ul style="list-style-type: none"> ● 成功建立將考績制度評分電子化 ● 80%教職員認同電子平台能有效減省考績評核及統計分數的行政工作編排時間，並有效紀錄考績表現 | <ul style="list-style-type: none"> ● 教師考績系統\$15,000 | <ul style="list-style-type: none"> ● 繼續使用電子平台處理教師考績評核事宜 ● 計劃結束後，學校人員能繼續使用有關係統處理相關工作 ● 能運用考績數據及結果調配各項資源 |

| 項目 | 範疇 | 預期成效 | 推行項目 | 成功準則 (量度指標) | 財政預算 | 持續發展方案 |
|----|---------------|--|--|---|--|---|
| 3 | 門禁管理及 體溫監察 | <p><u>門禁系統</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 引入電子門禁系統有效管理主要特別室出入口通道，加強保安 ● 門禁系統配合智能卡記錄教師的考勤情況 <p><u>紅外線體溫自動監察系統</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 於校門正門出入要道安裝紅外線體溫自動監察系統 ● 即時監控進入學校的學生的體溫，加強學校的防疫工作，同時減少檢查學生體溫記錄所需的人力資源。 ● 節省駐守校門的校務員，靈活調配他們兼顧校務處及學校事務，增加校務員對教師的支援。 | <p><u>門禁系統</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 引入電子門禁系統有效管理特別室出入口通道，加強保安 <p><u>紅外線體溫自動監察系統</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 於校門及出入要道安裝紅外線體溫自動監察系統 | <ul style="list-style-type: none"> ● 80%教職員認同建立門禁系統後，能加強各主要特別室之保安 ● 80%教職員認同紅外線體溫自動監察系統能有效減省校務員工作，加強對教師支援 | <ul style="list-style-type: none"> ● 添置考勤系統用電腦主機\$4,000 ● 拍卡考績及門禁系統 \$50,000 ● 紅外線體溫探測系統 \$49,000 ● 伺服器升級(硬件)\$6,000 ● 安裝門禁系統電源及配件\$7,400 | <p><u>門禁系統</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 繼續使用門禁系統，保存各項學校重要資料及資產 <p><u>紅外線體溫自動監察系統</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 計劃結束後，學校人員能繼續使用有關體溫監測系統處理相關工作 |

| 項目 | 範疇 | 預期成效 | 推行項目 | 成功準則 (量度指標) | 財政預算 | 持續發展方案 |
|----|-------------------------|--|---|--|--|---|
| 4 | 統整學生活動(報名、場地、人選、紀錄、評語等) | <ul style="list-style-type: none"> ● 採用電子系統簡化及統整各類活動流程，系統可供學生於網上自行報名，並根據不同因素編配活動、場地分配及安排分組。 ● 系統可自動匯出資料製作通告或通知書、參加者名單 ● 系統可輸入、儲存及整理學生參加活動資料。 ● 系統能協助負責教師統整學生參與活動的紀錄。 ● 減省填寫紙本表格的時間及編寫報告等行政時間。 | <ul style="list-style-type: none"> ● 引入課外活動管理系統，有效管理全校所有課外活動編排事宜 ● 整理及紀錄各學生參加課外活動資料 ● 將課外活動紀錄電子化 | <ul style="list-style-type: none"> ● 80%教職員認同建立課外活動管理及報阿系統後，能減省教師的行政工作編排時間，並有效紀錄有關課外活動之資料 | <ul style="list-style-type: none"> ● 活動管理及報名、教職員請假代課系統 \$41,000 ● 添置電腦系統\$27,600 | <ul style="list-style-type: none"> ● 繼續使用電子平台統整學生活動事宜 ● 計劃結束後，學校人員能繼續使用有關係統處理相關工作 ● 能運用有關數據及紀錄調配各項學校資源 |
| 5 | 資訊管理與溝通 | <ul style="list-style-type: none"> ● 本校授權「天主教香港教區」設計並執行「加強學校行政管理津貼-辦學團體統籌的協作項目」- 開發教區學校內聯網系統 ● 詳見「天主教香港教區」之「加強學校行政管理津貼-辦學團體統籌的協作項目」計劃書 | <ul style="list-style-type: none"> ● 詳見「天主教香港教區」之「加強學校行政管理津貼-辦學團體統籌的協作項目」計劃書 | <ul style="list-style-type: none"> ● 詳見「天主教香港教區」之「加強學校行政管理津貼-辦學團體統籌的協作項目」計劃書 | <ul style="list-style-type: none"> ● \$50,000 | <ul style="list-style-type: none"> ● 詳見「天主教香港教區」之「加強學校行政管理津貼-辦學團體統籌的協作項目」計劃書 |
| | | | | 預算總支出 | \$250,000 | |

校監簽署：_____

校監姓名： 李家榮先生

日期： _____